

【様式3-1】

2020年度 ボランティア活動特別補助金（じゃんぷ・二次） 申請書

| | |
|----------------------------|--|
| グループ名 | 代表者名 (印) |
| グループ所在地 | 〒 ー TEL: |
| 連絡先 (代表者住所) | 〒 ー TEL: |
| グループの プロフィール | グループの結成年月日 (西暦) 年 月 |
| | 構成人数 名 (男性 名・女性 名) |
| | 活動頻度・時間 年・月・週に 回、1回あたり約 時間 |
| | 活動地域 (場所) |
| | 活動の対象者と活動内容 |
| | これまでの活動の実績 |
| ボランティア 登録の有無 (該当に○印) | 1. 登録している 2. 登録していない |
| 他の助成の 申請状況 (該当に○印) | 1. 他の助成を申請中 (助成金の名称:) 2. 他の助成は申請していない |
| 過去の助成状況 | 過去3年間に京都ボランティアバンク基金より補助を受けた年度 ただし、「スタートアップ支援補助金 (ほっぷ)」、「 あたらしい組み合わせをつくる ~コラボ活動助成~ 」は除きます。※該当するものに○をしてください。 (2019年度 ・ 平成30年度 ・ 平成29年度 ・ 助成歴なし) |

【様式 3 - 1】

| | |
|----------------------|--|
| 申請する活動 | ①新規の取組み ②活動規模の拡張や充実 ③その他 () ※いずれかに○をつけてください。その他の場合は () にお書きください |
| 申請する活動の 目的や目指すこと | |
| 実施する理由や 背景 | |
| 補助金を活用して 実施する活動内容 | |
| 期待される効果 | |
| 二次申請となつた理由 | |
| 申請額 | _____ 円 |
| 推薦理由 | () 社会福祉協議会 会長 (印) |

※予算書の内容と合致するように作成してください。
※該当する資料などがありましたら添付してください。

【様式3-2】

2020年度 ボランティア活動特別補助金（じゃんぷ・二次） 予算書

グループ名：

代表者名：

【収入】

(単位：円)

| | | |
|-------------|--|--|
| ボランティア活動補助金 | | |
| 自己資金 | | |
| | | |
| 合計 | | |

【支出】

(単位：円)

| 区分 | 予算額 | 内訳等 |
|-------|-----|-----|
| 諸謝金 | | |
| 旅費交通費 | | |
| 消耗品費 | | |
| 器具什器費 | | |
| 印刷製本費 | | |
| 通信運搬費 | | |
| 会議費 | | |
| 賃借料 | | |
| 資料図書費 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計 | | |

※収入額と支出額が合致するように作成してください。

※申請書の内容と合致するように作成してください。

※物品購入、業者発注等が含まれる場合は、必ず「見積書」及び「カタログ」を添付してください。

※活動経費の10%（1割）以上、自己資金を確保していることが必要です。

【様式3-1】

《記入要領》

2020年度 ボランティア活動特別補助金（じゃんぷ・二次） 申請書

| | |
|---|---|
| グループ名 | 〇〇おもちゃ病院 代表者名 (印) |
| グループ所在地 | 〒 ー TEL: |
| 連絡先 (代表者住所) | 〒 ー TEL: |
| グループの プロフィール | グループの結成年月日 (西暦) 年 月 |
| | 構成人数 名 (男性 名・女性 名) |
| | 活動頻度・時間 年・月・週に 回、1回あたり約 時間 |
| | 活動地域 (場所) |
| | 活動の対象者と活動内容 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> どんな人・どんな事を対象に、どんな活動を行っているかを具体的にお書きください。 </div> |
| これまでの活動の実績 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> これまでの活動の中で、実践してきたこと・成し遂げたこと・成果があったことなどについてお書きください。 </div> | |
| ボランティア登録の有無 (該当に○印) | 1. 登録している 2. 登録していない |
| 他の助成の申請状況 (該当に○印) | 1. 他の助成を申請中 (助成金の名称:) 2. 他の助成は申請していない |
| 過去の助成状況 | 過去3年間に京都ボランティアバンク基金より補助を受けた年度 ただし、「スタートアップ支援補助金 (ほっぷ)」、「 あたらしい組み合わせをつくる～コラボ活動助成～ 」は除きます。※該当するものに○をしてください。 (2019年度 ・ 平成30年度 ・ 平成29年度 ・ 助成歴なし) |

【様式 3 - 1】

《記入要領》

| | |
|------------------|--|
| 申請する活動 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ①新規の取組み ②活動規模の拡張や充実 </div> <p style="text-align: center;">③その他 ()</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">※いずれかに○をつけてください。その他の場合は () にお書きください</p> |
| 申請する活動の目的や目指すこと | <p>入手が困難な部品を自分たちで作成することで、より速く、より多くのおもちゃ修理を行いたい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>申請する活動を実施する目的や、取組みをとおして目指したいこと等をお書きください。</p> </div> |
| 実施する理由や背景 | <p>近年、外国製品のおもちゃが多く、修理個所が分かっても、部品の入手が困難なケースが多く、修理をお断りする場合があります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>申請する活動を実施する理由や、その取組みを実施するに至る背景等についてお書きください。</p> </div> |
| 補助金を活用して実施する活動内容 | <p>3D プリンターおよびそれに対応したパソコンを導入し、入手困難な部品の作成を行う。そうする事で、今まで部品の入手が困難なためお断りしていたようなおもちゃの修理も行う。</p> <p>活動費用は下記の通り。 3D プリンター 34,000 円 3D プリンター対応パソコン 62,000 円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>補助金を活用してどんなことを実施するかを具体的にお書きください。</p> <p>(例) 新たに取り組む課題やニーズ、充実させる内容、取組みの方法やプログラム、実施のスケジュール、メンバーや協力者、取組みに必要な物品 etc...</p> </div> |
| 期待される効果 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>上記の活動を行うことによって、ボランティアグループや活動の対象者、地域社会にとって、どんな良い効果や結果、発展が期待できるかをお書きください。</p> </div> |
| 二次申請となった理由 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red;"> <p>二次は一次の申請締め切り後に企画・検討した取組みを申請していただくことになっています。何故、一次の申請でなく、二次の申請となったのかの経過をお書きください。</p> </div> |
| 申請額 | <p><u>96,000</u> 円</p> |
| 推薦理由 | <p style="text-align: center;">() 社会福祉協議会 会長 (印)</p> |

※予算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料などがありましたら添付してください。

《記入要領》

2020年度 ボランティア活動特別補助金（じゃんぷ・二次） 予算書

グループ名：〇〇おもちゃ病院

代表者名：×× ××

【収入】 (単位：円)

| 区分 | 予算額 | 内訳等 |
|--------------|---------|-----|
| ボランティアバンク補助金 | 86,400円 | |
| 自己資金 | 9,600円 | |
| 合計 | 96,000円 | |

【支出】 (単位：円)

| 区分 | 予算額 | 内訳等 |
|-------|---------|--|
| 諸謝金 | | |
| 旅費交通費 | | |
| 消耗品費 | | |
| 器具什器費 | 96,000円 | 3Dプリンター 34,000円 3Dプリンター対応パソコン 62,000円 |
| 印刷製本費 | | |
| 通信運搬費 | | |
| 会議費 | | |
| 賃借料 | | |
| 資料図書費 | | |
| 合計 | 96,000円 | |

【様式3-1】「補助金を活用して実施する活動内容」に記載した内容と合致させ、それぞれの費用が「何に」「いくら」使うのかを詳しく記載ください。
内訳に記載した合計が各区分の予算額と一致しているかご確認ください。

一致させること

- ※収入額と支出額が合致するように作成してください。
- ※申請書の内容と合致するように作成してください。
- ※物品購入、業者発注等が含まれる場合は、必ず「見積書」及び「カタログ」を添付してください。
- ※活動経費の10%（1割）以上、自己資金を確保していることが必要です。