【様式１－１】

２０２０年度　スタートアップ支援補助金（ほっぷ）　申請書

グループ名	代表者名　　（印）
グループ所在地	〒　　－ TEL:
連絡先 （代表者住所）	〒　　－ TEL:
グループのプロフィール	グループの結成年月日　　（西暦）　　年　　月
	構成人数　　名（男性　　名・女性　　名）
	活動頻度・時間　　年・月・週に　　回、１回あたり約　　時間
	活動地域（場所）
	活動の対象者と活動内容
	グループの立ち上げの経過
ボランティア登録の有無 （該当に〇印）	１．登録している　　２．登録していない
他の助成の申請状況 （該当に〇印）	１．他の助成を申請中（助成金の名称：　　） ２．他の助成は申請していない
過去の助成状況	昨年度までに「スタートアップ支援補助金（ほっぷ）」または「ボランティアグループ活動補助金（一般補助）」を受けたグループは、初めて補助を受けた年度に〇をつけてください。 受けたことがないグループは「助成歴なし」に〇をつけてください。 （ 2019 年度 ・ 平成 30 年度 ・ 平成 29 年度 ・ 平成 28 年度 ・ 助成歴なし ） （平成 31 年度）

【様式１－１】

活動の目的 目指すこと	
補助を受けて実施する活動内容	
期待される効果	
申　請　額	￥　　円
推　薦　理　由	（　　）社会福祉協議会　会長　　（印）

※予算書の内容と合致するように作成してください。
※該当する資料などがありましたら添付してください。

【様式１－２】

２０２０度 スタートアップ支援補助金（ほっぷ）　予算書

グループ名：
代表者名　：

【　収　入　】　（単位：円）

区　　分	予　算　額	内　訳　等
ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱﾊﾞﾝｸ補助金		
合　　計		

【　支　出　】　（単位：円）

区　　分	予　算　額	内　訳　等
諸　謝　金		
旅費交通費		
消耗品費		
器具什器費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会　議　費		
賃　借　料		
資料図書費		
合　　計		

※収入額と支出額が合致するように作成してください。
※申請書の内容と合致するように作成してください。

【様式１－１】

≪記入要領≫

２０２０年度　スタートアップ支援補助金（ほっぷ）　申請書

グループ名	代表者名　　（印）
グループ所在地	〒　　－ TEL:
連絡先 （代表者住所）	〒　　－ TEL:
グループのプロフィール	グループの結成年月　　（西暦）　　年　　月
	構成人数　　名（男性　　名・女性　　名）
	活動頻度・時間　　年・月・週に　　回、１回あたり約　　時間
	活動地域（場所）
	活動の対象者と活動内容 どんな人・どんな事を対象に、どんな活動を行っているかを具体的にお書きください。
	グループの立ち上げの経過 どんなきっかけ・どんなメンバーで活動が始まったかなど、グループ立ち上げまでの流れをお書きください。
ボランティア登録の有無 （該当に〇印）	１．登録している　　２．登録していない
他の助成の申請状況 （該当に〇印）	１．他の助成を申請中（助成金の名称：　　） ２．他の助成は申請していない
過去の助成状況	昨年度までに「スタートアップ支援補助金（ほっぷ）」または「ボランティアグループ活動補助金（一般補助）」を受けたグループは、初めて補助を受けた年度に〇をつけてください。 受けたことがないグループは「助成歴なし」に〇をつけてください。 （　2019 年度　・　平成 30 年度　・ 平成 29 年度 ・ 平成 28 年度 ・　助成歴なし　） （平成 31 年度）

【様式１－１】

≪記入要領≫

活動の目的 目指すこと	ボランティア活動を通じて、実現したいことや解決したいこと、より良くしていきたいことなど、グループの活動の目的や目指すことをお書きください。
補助を受けて実施する活動内容	補助金を活用してどんなことを実施するか（活動の中身や活動を実施する背景・理由など）を具体的にお書きください。
期待される効果	上記の活動を行うことによって、ボランティアグループや活動の対象者、地域社会にとって、どんな良い効果や結果が期待できるかをお書きください。
申　請　額	￥　　円
推　薦　理　由	（　　）社会福祉協議会　会長　　（印）

※予算書の内容と合致するように作成してください。
※該当する資料などがありましたら添付してください。

【様式１－２】

≪記入要領≫

２０２０年度 スタートアップ支援補助金（ほっぷ）　予算書

グループ名：
代表者名　：

【 収 入 】　（単位：円）

区　分	予 算 額	内 訳 等
ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱﾊﾞﾝｸ補助金		
合　計		

【 支 出 】　（単位：円）

区　分	予 算 額	内 訳 等
諸謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
器具什器費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会議費		
賃借料	（例）25,000 円	（例）○○活動会場費 10,000 円 ××活動会場費 15,000 円
資料図書費		
合　計		

【様式１-1】「補助金を活用して実施する活動内容」に記載した内容と合致させ、それぞれの費用が「何に」「いくら」使うのかを詳しく記載ください。
内訳に記載した合計が各区分の予算額と一致しているかご確認ください。

※収入額と支出額が合致するように作成してください。
※申請書の内容と合致するように作成してください。